

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 14 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1. В.ДВ.01.01 ««Тренинг профессионального общения на иностранном
языке (английский язык)»»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Форма обучения
заочная

Москва – 2023

1.ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения на иностранном языке (английский язык)» состоит в формировании у студента коммуникационной и межкультурной компетенции на базе изучаемого иностранного языка, реализация и трансляция в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого языка, национально-культурной специфике средств вербальной и невербальной коммуникации, включая речевой этикет.

Цель подготовки магистров данного направления – осуществление профессиональной деятельности в сфере лингвистического образования, а также в сферах межкультурной коммуникации и общественных связей. Объектом профессиональной деятельности магистра являются иностранные языки и культуры, общее и прикладное языкознание, частное языкознание, теория межкультурной коммуникации, теория и методика преподавания иностранных языков и культур, перевод и переводоведение. Магистрант, обучающийся по программе «Теория и методика преподавания русского языка как иностранного» целенаправленно готовится к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в области лингвистики, теории и методики преподавания иностранных языков, в том числе и к научно-исследовательской работе.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионального общения на иностранном языке (английский язык)» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, и изучается в 4 семестре 2 курса.

Для работы на практикуме необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин в годы обучения на уровне бакалавриата.

Необходимым условием обучения по данной дисциплине является успешное освоение следующих дисциплин):

практический курс иностранного (английского) языка, теоретические аспекты изучаемого языка (история, грамматика, основы фонетики, лексикологии и стилистики), основы теории коммуникации и языкознания.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС начального общего образования

Наименование компетенции	Индикаторы достижений
ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС начального общего образования	ИПК-3.1. Знает: особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе на основе нормативно-методических документов; особенности

	<p>организации образовательного процесса в начальной школе, методики начального образования.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет: проектировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации деятельности младших школьников в образовательном процессе</p> <p>ИПК-3.3. Владеет: умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного процесса, обеспечивать повышение его качества</p>
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3з.ед. (108 академических часов).

Объем дисциплины по видам учебных занятий

Факультет / институт (направление)	Название дисциплины (модуля)	Вид учебных занятий	Количество часов
Иностранных языков и международных коммуникаций	Тренинг профессионального общения на иностранном языке (английский язык) по программе магистратуры Теория и методика преподавания русского языка как иностранного	1. Контактная работа с преподавателем:	
		Лекции (в том числе обзорные)	2
		Практические/семинарские	6
		Лабораторные	
		Консультации групповые	
		Курсовые работы	
		Индивидуальная работа с преподавателем	
		Итоговый контроль: Зачет	4
		Экзамен	
		Итоговый экзамен	
		Защита выпускной квалифицированной работы	
		<u>Общий объем контактной работы с преподавателем</u>	8
		2. Самостоятельная работа	96
		<u>Общий объем часов по дисциплине</u>	108

Тематический план дисциплины

Наименования разделов дисциплин (модулей)	Содержание раздела по темам	Всего часов	Количество часов			
			Лекции	Практическ ие	Лабораторн ые	Самостояте льная работа
Семестр 2. Module 4 Аспекты 4.1 «Reading». 4.2 Listening 4.3 Speaking 4.4 Writing	4.1. International cooperation. International cooperation programs. Grants. 4.2 In the audience. Your participation is welcome. The three golden rules. A story to illustrate my point. And finally... 4.3 Presentations. Working with visuals. Graphs and charts. 4.4 Writing an executive summary of a grant proposal, Structure of a grant proposal. Polishing an executive summary.		2	3		40
Module 5 Аспекты 5.1 «Reading». 5.2 Listening 5.3 Speaking 5.4 Writing	5.1. Scientific papers and thesis. Structure and peculiarities. Rendering and summarizing scientific conference articles. 5.2 Lectures. Structure of a lecture. Note-taking and script-writing. 5.3 Presentations. Describing trends. Tendencies and changes. 5.4 Describing visual data. Visual information. Writing about trends.			3		56

5. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование разделов дисциплины (модуля)	Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
<p>1.1 International Academic Conferences. Conference announcements. Calls for papers. Academic and professional events. Чтение специализированных текстов по профессиональной тематике с целью понимания и извлечения деталей. Международные научные конференции (приглашение, ответ, запрос на участие в работе международных научных мероприятий).</p> <p>1.2 Attending a conference. Arrival. Welcome to the Grand Hotel. Общение в рамках социальной, культурной и профессиональной тематики на научной конференции.</p> <p>1.3 Socialising. Greetings and introductions. Starting and keeping a conversation going. Showing interest and reacting to interest. Разговор на профессиональные и общекультурные темы, составление диалогов и аудирование монологов, диалогов.</p> <p>1.4 Academic correspondence. Ready to start. A reference letter. Proposal for partnership. Writing a cover letter for a grant proposal. Академическое письмо (письмо-приглашение к сотрудничеству, письмо-запрос, сопроводительное письмо к документам).</p> <p>2.1. University teaching, learning and research. Teaching and learning at higher educational institutions. Virtual learning environments. University research. Работа с тематическими текстами из профильных журналов и иной периодики по теме образования и методики преподавания иностранных языков.</p> <p>2.2 Troubleshooting. Is there any technical help? Are you in charge? Is the problem solved? Good news...bad news. Создание диалогов, понимание и перевод диалогов по тематике «решение проблем в отеле, на конференции».</p> <p>2.3 Inviting. Paying and receiving compliments. Saying thank you. Sorry and good bye. Создание глоссариев и диалогов по теме «Комплименты, благодарности, прощание, извинения».</p> <p>2.4 Writing a summary. What makes a good summary? Topic sentences. Написание саммари научной статьи. Понятие абзаца.</p> <p>3.1. Academic publications. Publishing matters. Popular science articles. Research reports. Изучение академического дискурса, его структура и особенности. Научные публикации (чтение, понимание, создание)</p> <p>3.2. Networking. Have we met before? What did you think of it? What we shall do... can we talk? Создание и аудирование диалогов на тему неформального общения на конференции. Прослушивание и транскрибирование аудио.</p> <p>3.3 Presentation skills. What makes a good presentation? Developing presentation skills. Развитие презентационных навыков. Структура презентации. Создание глоссария терминов.</p> <p>3.4 Writing an abstract. Make your abstract cohesive. Abstracts from different fields of study. Написание абстракта по научной статье. Сжатие научной статьи, перефразирование и синонимизация.</p> <p>4.1. International cooperation. International cooperation programs. Grants. Чтение текстов по теме научного исследования, изучение научных грантов, создание глоссария тематического.</p> <p>4.2 In the audience. Your participation is welcome. The three golden rules. A story to illustrate my point. And</p>	<p>1. English for academics. A communication skills course. Olga Bezzabotnova, Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev and others. Cambridge University Press. 2014.</p> <p>2. Academic vocabulary in use. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press. 2008.</p> <p>3. Martin Hewings and Craig Thaine. Cambridge Academic English. Advanced. . An integrated skills course for EAP. Cambridge University Press. 2012.</p> <p>4. David Porter. Check Your Vocabulary for Academic English. All you need to improve your vocabulary (Vocabulary Workbook) 2nd Edition. –A & C Black, 2007</p> <p>5. The Linguist. A bimonthly journal of the Chartered Institute of Linguists (код доступа <https://www.ciol.org.uk/>)</p> <p>6. Т.С. Самохина, Е.М. Дианова Upgrade your language skills. Р.Валент, 2003.</p> <p>7. Г.А. Вейхман. Новое в грамматике английского языка. АСТ, Астрель, 2011.</p> <p>8. Дудник Л.В. Справочник по деловой риторике английского языка. РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, Москва, 2009</p> <p>9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Advanced. –Cambridge University Press, 2006.</p> <p>10. B.J. Thomas. Advanced vocabulary and idiom. – Longman, 2007.</p> <p>11. Virginia Evans, James Milton. A good turn of phrase. Advanced idiom practice. Express Publishing, 2007</p> <p>12. Richard Side and Guy Wellman. Grammar and</p>

<p>finally... Создание диалогов на тему профессионального общения.</p> <p>4.3 Presentations. Working with visuals. Graphs and charts. Развитие презентационных навыков, подготовка и представление графиков, схем с использованием аудио-визуальных средств.</p> <p>4.4 Writing an executive summary of a grant proposal, Structure of a grant proposal. Polishing an executive summary. Изучение структуры и написание заявки на участие в конкурсе.</p> <p>5.1. Scientific papers and thesis. Structure and peculiarities. Rendering and summarizing scientific conference articles. Изучение научного дискурса на примере статей из периодики и профессиональной литературы, сжатие и реферирование научных статей.</p> <p>5.2 Lectures. Structure of a lecture. Note-taking and script-writing. Прослушивание, запись и понимание лекции, структура лекции и ее особенности, создание конспекта лекций по видео записям.</p> <p>5.3 Presentations. Describing trends. Tendencies and changes. Развитие презентационных навыков, создание презентации, тематический глоссарий (изменения и тенденции).</p> <p>5.4 Describing visual data. Visual information. Writing about trends. Изучение языковых средств, используемых для описания тенденций, трендов. Написание эссе об изменяющихся процессах с использованием тематического глоссария.</p>	<p>Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. – Pearson Education Limited, 2006</p> <p>13. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism: All you need to improve your vocabulary (Vocabulary Workbook) 2nd Edition. –A & C Black, 2007</p> <p>14. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. 2nd Edition. –A & C Black, 2007</p> <p>145. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for living in the UK. 2nd Edition. –A & C Black, 2007</p> <p>16. М. Миштал. Тематические тесты по английскому языку. Средний и продвинутый уровни. М., Изд-во Знания, 2010</p>
--	---

6.Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю)

Результаты освоения каждого модуля проверяются с помощью тестов. Каждый тест оценивается максимально в 100 баллов и проверяет все аспекты изученного в модуле материала.

1a – Fill in the gaps

From the following list, use each word only once to complete the sentences below. Remember that in the case of nouns and verbs you may need to change the form of the word:

arbitrary (adj)	•	assign (v)	•	context (n)	•	criterion (n)	•	data (n)
denote (v)	•	devise (v)	•	formulate (v)	•	ignore (v)	•	impact (n)
similar (adj)	•	summary (n)	•	usage (n)	•	vertical (adj)		

1. Although not exactly identical, the two books are so _____ to each other that one author must have copied much of his book from the other.
 2. The Prime Minister set up a committee of financial experts to help him discuss and _____ new policies.
 3. It is often possible to guess the meaning of a word from the other words around it — that is to say, the _____.
 4. In 1990, the British researcher Tim Berners-Lee _____ the first browser, and so paved the way for the development of the World Wide Web.
 5. In newspapers, the layout of the columns is _____, while the rows run across the page horizontally.
 6. The rise in the number of deaths from AIDS has had a very significant _____ on people's sexual behaviour.
 7. The _____ of drugs has increased significantly in spite of more severe penalties such as longer prison sentences.
 8. Students should not try to write down everything they hear in a lecture, but just make a _____ of the most important points.
 9. We use the term "class" to _____ groups of people who share the same social and economic backgrounds.
 10. In one case, a murderer may go to prison for life, while another may be set free: it all seems completely _____.
-

In each of the sentences below, decide which word in **bold** is more suitable.

1. During the 1970's and 1980's, it became increasingly **evident** / **visible** that companies in the West were uncompetitive.
 2. The United Kingdom **makes** / **publishes** more books than any other country.
 3. There has been a major road accident, **involving** / **including** 23 cars and 16 lorries.
 4. On the basis of the latest survey, we know that most people have a very **negative** / **bleak** view of politicians and their parties.
 5. In many parts of the world, people are becoming more worried about the danger of pollution and its effect on the **environment** / **ecology**.
 6. Education experts from France travelled to Japan to **evaluate** / **judge** the secondary school system there.
 7. Although it is not very big, the library has an excellent **range** / **variety** of books, journals and other resources for study.
 8. Increasingly, the design of buildings is being **adjusted** / **modified** to allow easier access for disabled people.
 9. The lack of extra student accommodation **restricted** / **narrowed** the expansion in student numbers which the university was planning.
 10. Many students **acquire** / **derive** a great deal of enjoyment and satisfaction from their time at university.
-

1c – Finish the sentence

Choose the best ending for each of the sentence extracts below from the list underneath:

1. I like your essay, but I want you to **illustrate**...
2. What will the result be if in the future we **assume**...
3. Students may be asked to compare many **alternative**...
4. The Channel Tunnel between France and England was **constructed**...
5. Everyone wants to be happy, but we probably all **define**...
6. Many universities now have language centres to **facilitate**...
7. Numbers and results are not particularly useful in themselves; we need to **interpret**...
8. In spite of warnings about cancer, many Westerners **equate**...
9. Advertisers use a variety of **techniques**...
10. At first, the police viewed the crimes as **random**...
11. It may be the case that no solution is possible, given the **magnitude**...
12. Although computers are becoming increasingly **complex**,...
13. The investigation was stopped because the witnesses could not **identify**...

- a. ...theories, from which they have to select the most convincing.
- b. ...happiness in many different ways.
- c. ...that nearly everyone has access to a motor car?
- d. ...the programs they use are becoming much easier to operate.
- e. ...a sun tan with health and youthfulness.
- f. ...the man they had seen commit the robbery.
- g. ...language learning for international students.
- h. ...at a cost of over £8 billion.
- i. ...of this problem.
- j. ...them to understand what they actually mean.
- k. ...events, but realised later that there was a pattern linking them.
- l. ...to persuade consumers to buy products and services.
- m. ...your points by providing some supporting examples.

1d – Word substitution

From the list below, choose one word which could be used in place of the language shown in **bold** without changing the meaning of the sentence. Remember that you may need to change the form or in some cases the grammatical class of the word:

comply with (v)	•	conclude (v)	•	equivalent (adj)	•	guarantee (n)
imply (v)	•	method (n)	•	obvious (adj)	•	presume (v)
proceed (v)	•	require (v)	•	specify (v)	•	sum (n)

1. If a company does not **observe** health and safety laws, it may be fined very heavily if any of its workers are injured. _____
2. For many years, \$4 was **equal** to £1. _____
3. University regulations **state** that students must pass 18 modules to graduate. _____
4. Anybody driving a car **is obliged** by law to have insurance. _____

Start by reading through the sentences below. Then take one word from the box on the left and combine this with one from the box on the right to make a collocation. For example, *valid* can be joined with *reason*. (Note that more than one pairing may be possible and also that some words appear more than once.) Then try to match your combinations with the spaces in the sentences below:

new	•	analyse	•	leading
ultimate	•	valid	•	marital
establish	•	new	•	initial
reverse	•	tense	•	constant
minimum	•	put forward		

status	•	responsibility	•	role
concept	•	the hypothesis		
results	•	dimension		
temperature	•	reason		
a link	•	atmosphere	•	results
the verdict	•	requirement		

1. If you submit work late, you will lose marks and may even be given a fail grade, unless you have a _____ such as illness.
2. One travel company is now advertising a completely _____ in tourism: flights into outer space by rocket.
3. At the bottom of the ocean, the water remains at a _____ irrespective of changing weather conditions at the surface.
4. The growth of China will add a _____ to the economic and political situation in the Far East.
5. Students are expected not just to describe what they have done but also to _____ when they write a research report.
6. Investigators have been able to _____ between childhood illnesses and industrial pollution.
7. Following the demonstrations by thousands of students, there was a very _____ in the capital, with many choosing to leave the city and head for the countryside.
8. Unfortunately, although the _____ were very promising, the project failed in the long run because of a lack of interest.

In each of the sentences below, decide which **bold** word is more suitable.

1. A new moon **occurs** / **takes** place every 28 days.
 2. Students should not be **inert** / **passive** but should try instead to contribute as much as possible to discussions in seminar groups.
 3. On the first day, the course director and the subject tutor explained their **respective** / **single** roles to the new students.
 4. It is now possible to **infer** / **imply** a link between using mobile phones and contracting some forms of cancer.
 5. The fact that population growth is still **accelerating** / **catching up** is one of the most important problems we face.
 6. Most universities need to earn money from private sources, but the **important** / **major** part of their funding still comes from the government.
 7. Expenditure on weapons such as guns, tanks and aeroplanes consumes a large **piece** / **portion** of a country's wealth.
 8. Because foreign exchange rates **ebb and flow** / **fluctuate**, it is not always possible for exporters to know how much money they will receive from sales.
 9. Member countries **award** / **contribute** money to the United Nations to pay for the running of the organization.
 10. The main **concentration** / **focus** of Greenpeace is on problems concerning pollution.
-

Итоговый тест по модулю 3.

From the list below, choose one word which could be used in place of the language shown in **bold** without changing the meaning of the sentence. Remember that you may need to change the form or in some cases the grammatical class of the word:

affect (v)	•	capillary (n)	•	notion (n)	•	decade (n)	•	emphasise (v)
expose (v)	•	generate (v)	•	consequent (adj)	•	pertinent (adj)		
predict (v)	•	select (v)	•	signify (v)	•	structure (n)	•	undergo (v)

1. Over the previous **ten years**, we have seen an enormous growth in the number of home personal computers. _____
 2. Lecturers often speak more loudly and more slowly when they want to **stress** an important point. _____
 3. One important function of newspapers is to **uncover** dishonest behaviour and wrong-doing by those in power. _____
 4. The **organisation** of the company has changed completely, with far fewer senior managers. _____
 5. The decision to give longer prison sentences **indicated** a hardening of the government's attitude towards drug offenders. _____
 6. The new computer system **created** a lot of interest among potential customers. _____
 7. When the government increased the tax on petrol, there was a **resultant** rise in transport costs. _____
 8. In the first instance, the blood passes out of the heart, through the lungs and along the arteries before reaching the **small blood vessels** within the skin. _____
 9. Until the sixteenth century, the idea that the Earth moves around the Sun was regarded as a ridiculous idea, whereas today we accept this **concept** as completely normal. _____
 10. Pollution is a problem which has an **effect** on every country today. _____
-

For each of the sentences here, choose the best word from a,b or c:

1. Although he had no _____ injuries, doctors later found that he was suffering from internal bleeding.
a. outside **b.** external **c.** outlying
 2. There is a marked _____ between the poverty of the poorest members of society and the affluence of the richest.
a. opposite **b.** contrast **c.** variation
 3. The allied forces launched _____ bombing raids on several important sites in and around the enemy capital.
a. simultaneous **b.** contemporary **c.** coincidental
 4. Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail.
a. headings **b.** chapters **c.** titles
 5. Although this is far from certain, the _____ age of the universe is about 4.6 billion years.
a. approximate **b.** general **c.** rough
 6. Some economists argue that new _____ causes unemployment while others feel that it allows more jobs to be created.
a. science **b.** engineering **c.** technology
 7. After you have submitted your application, the university will attempt to _____ that the information you have supplied is correct.
a. verify **b.** certify **c.** investigate
 8. Young children go through a _____ in their development when they try to copy everything they hear.
a. process **b.** phase **c.** transition
-

Итоговый тест по модулю 4.

Start by reading through the sentences below. Then take one word from the box on the left and combine this with one from the box on the right to make a collocation. (Note that more than one pairing may be possible and also that some words appear more than once.) Then try to match your combinations with the spaces in the sentences below:

endangered	•	sequence of		
separate	•	devote	•	highly
transmit	•	assert	•	inhibit
precise	•	reacted	•	verbal
natural	•	economically		

events	•	sophisticated	•	angrily
signals	•	species	•	feasible
details	•	agreement	•	the right
entities	•	phenonema		
growth	•	time and money		

1. In spite of advances in technology, we are still at risk from _____ such as earthquakes and floods.
 2. One threat facing companies today is _____ computer 'hackers' who break into the most advanced computer systems.
 3. The accident was the result of a tragic _____ which could have been prevented with better safety procedures.
 4. The company _____ to the suggestion that its products were unsafe.
 5. There is considerable doubt over whether the proposal by the American government for a manned trip to Mars is technically and _____
 6. Tigers (and other large cats) are now an _____ and may disappear altogether in the future.
 7. After the Second World War, African nations started to _____ to become independent.
-
8. In law, a _____ even though it is not written down like a formal contract, is still a contract.
 9. While she refused to give any _____, the Minister admitted that several people had been arrested.
 10. In order to produce new medicines, drug companies have to _____ on a huge scale to their research and development activities.
-

In each of the sentences below, decide which word in **bold** is more suitable.

1. If somebody has a diet which is **deficient** / **inadequate** in vitamins, he/she may suffer poor health as a result.
 2. Although the characters were very convincing, the **tale** / **plot** was so weak that the film was a failure.
 3. The **transition** / **transit** from a communist to a free-market economy has been very difficult for a number of countries.
 4. Students usually dress casually at university, but this style of dress is not **correct** / **appropriate** when they start work.
 5. The opinions expressed in a newspaper usually reflect the views of the **proprietor** / **landlord**.
 6. Extreme religious groups living in isolated **communes** / **societies** have been responsible for a number of violent crimes.
 7. In order to discuss the implications of the crisis, the President **convened** / **gathered** a meeting of his top advisors at the White House.
 8. Because of the growth in the number of communication **stations** / **satellites** in space, viewers have access to more television channels.
 9. An important social and political **topic** / **issue** in many developed countries is the growing number of old people.
 10. Sometimes, unexpected economic changes force an organisation to **deviate** / **divert** from its original business plan.
-

Итоговый тест по модулю 5.

Choose the best ending for each of the sentence extracts below from the list underneath:

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | Resentment and jealousy over jobs is a common source of conflict ... | |
| 2. | Many members of the public question the relevance ... | |
| 3. | Retraining courses for the unemployed may just be a way to exclude ... | |
| 4. | The letters L, E and C on the map correspond ... | |
| 5. | Some environmentalists have a very bleak vision ... | |
| 6. | One way in which some countries can produce very cheap goods is to exploit ... | |
| 7. | The demonstrators refused to disperse ,... | |
| 8. | Multi-national companies are often keen to seek ... | |
| 9. | The Earth rotates ... | |
| 10. | It is better to work at a constant rate and to maintain ... | |
| 11. | Nowadays, most people have a more favourable attitude ... | |
| 12. | If a family moves abroad, the children often adapt ... | |
-
- | | |
|----|---|
| a. | ...to their new environment more quickly than their parents. |
| b. | ...towards women having top positions in the workplace. |
| c. | ...within society and can lead to violence. |
| d. | ...to London, Edinburgh and Cardiff. |
| e. | ...although the police were heavily armed and very aggressive. |
| f. | ...more people from the unemployment totals. |
| g. | ...child workers by paying them very low wages. |
| h. | ...this during the year rather than to try to learn everything the night before the examinations. |
| i. | ...on its axis once every 24 hours. |
| j. | ...of the monarchy to life in modern society. |
| k. | ...local companies in developing economies willing to act as partners. |
| l. | ...of the future, while others are much more optimistic. |
-

From the list below, choose one word which could be used in place of the language shown in **bold** without changing the meaning of the sentence. Remember that you may need to change the form or in some cases the grammatical class of the word:

accomplish (v)	•	adequate (adj)	•	area (n)	•	chemical (n)
conduct (n)	•	consume (v)	•	credible (adj)	•	dispose of (v)
exert (v)	•	manifest in (v)	•	occupy (v)	•	rely on (v)

1. Environmentalists are keen to persuade us to **throw away** rubbish and waste in more environmentally-friendly ways. _____
2. Poisonous **substances** released into the sea may be absorbed by fish and then find their way into the human food chain. _____
3. A growing number of scientists find it **plausible** that other life forms may exist elsewhere in the universe. _____
4. Some countries have such great economic problems that they are forced to **depend on** aid from richer countries in order to feed their inhabitants. _____
5. Before accepting an overseas student, a university will make sure that the student's English is **sufficient**. _____
6. The North Americans **use** more energy and resources than any other nation. _____
7. Although Mozart lived for only 40 years, he **achieved** a great deal in his short life. _____
8. At examination time, go to the library early as all the places tend to be **filled** very quickly. _____

9. Because of its economic and military strength, the USA **exercises** considerable influence over world politics. _____
10. He suffers from a lack of self-confidence, as **shown by** his very poor examination results. _____

**Примерный тест оценки знаний по использованию тематического
вокабуляра и грамматических конструкций.**

Test On Essential Vocabulary.

I. Choose the best variant.

- 1) He pushed his way/road/path through the crowd.
- 2) After the revealing press conference prime minister rejected/denied/admitted what he had said before.
- 3) They accepted/evaded/confirmed the facts.
- 4) Every time the question of promotion came up, Sylvia was overturned/overlooked/outspoken.
- 5) Don't try to shift the blame at/onto/to/in me. It's not my fault.
- 6) He is in prison for tax evasive/evasion/evade.
- 7) Nickolas set at/off/on for his remote farmhouse in Connecticut.
- 8) He realized he was in a loose/tight/high corner.
- 9) She saw him coming but she neglected/ignored/rejected him.
- 10) Everybody considers him to be knowing/knowledgeable/known expert in this field.

II. Paraphrase the following sentences.

- 1) He was dressed in the affection of wealth to which coloured people lent themselves.
- 2) She paid no attention to his hint.
- 3) We are losing money right and left.
- 4) It's been proved to my satisfaction that you are telling the truth.
- 5) It was a pleasure to lecture to an appreciative audience.

III. Translate the following sentences into English.

- 1) Она помахала рукой, чтобы привлечь мое внимание.
- 2) У него не хватало предприимчивости, чтобы открыть своё дело.
- 3) Целью этой организации является предоставление юридической помощи малоимущим.
- 4) Возьми себя в руки, все не так уж и плохо!
- 5) Как продвигается ваш немецкий? (какие успехи по немецкому?)
- 6) Она уже сидела у пианино, чтобы играть, когда вдруг внезапно зазвонил телефон.
- 7) Интересные рассказы или нет, но их нужно прочитать к четвергу.
- 8) С одной стороны работа была трудной, но с другой весьма заманчивой.
- 9) Несколько слов, случайно оброненных им, наводили на мысль, что все сказанное было чистейшей выдумкой.
- 10) Установлены правила, и им нужно подчиняться.
- 11) Он искренне считает свою жену женщиной со вкусом.
- 12) Наш путь далек и долг, нам нужно еще пройти 2 км.
- 13) Ему можно доверять, он человек слова.
- 14) Я не могу делать одновременно две вещи сразу, подожди немного.
- 15) Во-первых, он был довольно старый, во-вторых, суетлив и раздражителен.

Примерный лексико-грамматический тест.

Оценивается в 60 возможных баллов. Перевод в пяти-балльную систему:

60-55 – отлично;
54-41 – хорошо;
40-30 удовлетворительно;
ниже 30 баллов – неудовлетворительно.

Underline the answer which best answers the question or fits the space.

0 Where are you from?

A I'm France. B I'm from France. C French. D I'm French.

1 How old are you?

A I have 16. B I am 16. C I have 16 years. D I am 16 years.

2 Are you having a nice time?

A Yes, I'm nice. B Yes, I'm having it. C Yes, I am. D Yes, it is.

3 Could you pass the salt please?

A Over there. B I don't know. C Help yourself. D Here you are.

4 Yesterday I went _____ bus to the National Museum.

A on B in C by D with

5 Sue and Mike _____ to go camping.

A wanted B said C made D talked

6 Who's calling, please?

A Just a moment. B It's David Parker. C I'll call you back. D Speaking.

7 They were _____ after the long journey, so they went to bed.

A hungry B hot C lazy D tired

8 Can you tell me the _____ to the bus station?

A road B way C direction D street

9 _____ you remember to buy some milk?

A Have B Do C Should D Did

10 - Don't forget to put the rubbish out.
- I've _____ done it!

A yet B still C already D even

11 You don't need to bring _____ to eat.

A some **B** a food **C** many **D** anything

12 What about going to the cinema?

A Good idea! **B** Twice a month. **C** It's *Star Wars*. **D** I think so.

13 - What would you like, Sue?

- I'd like the same _____ Michael please.

A that **B** as **C** for **D** had

14 _____ people know the answer to that question.

A Few **B** Little **C** Least **D** A little

15 It's not _____ to walk home by yourself in the dark.

A sure **B** certain **C** safe **D** problem

16 _____ sure all the windows are locked.

A Take **B** Have **C** Wait **D** Make

17 I'll go and _____ if I can find him.

A see **B** look **C** try **D** tell

18 What's the difference _____ football and rugby?

A from **B** with **C** for **D** between

19 My car needs _____ .

A repairing **B** to repair **C** to be repair **D** repair

20 Tim was too _____ to ask Monika for a dance.

A worried **B** shy **C** selfish **D** polite

21 I haven't had so much fun _____ I was a young boy!

A when **B** for **C** during **D** since

22 Sorry, I don't know _____ you're talking about.

A that **B** what **C** which **D** why

23 I'm afraid you _____ smoke in here.

A could not **B** don't have to **C** are not allowed to **D** can't be

24 Everyone wanted to go out _____ John.

A apart **B** unless **C** however **D** except

- 25 Honestly! I saw a ghost! I'm not _____ it up!
A having **B** laughing **C** making **D** joking
- 26 Eat everything up! I don't want to see anything _____ on your plate!
A left **B** missing **C** put **D** staying
- 27 Take the A20 _____ the roundabout, then turn left.
A right **B** as far as **C** along **D** heading north
- 28 I really hope you can find a _____ to this problem.
A result **B** way **C** conclusion **D** solution
- 29 Could you watch my bag while I go and get a cup of tea?
A Of course! **B** Never mind. **C** If you don't mind. **D** It doesn't matter.
- 30 In my country, it is _____ the law to watch an X-rated film if you are under eighteen.
A under **B** against **C** over **D** beyond
- 31 Rebecca had to _____ the invitation, as she was busy studying for her exams.
A take off **B** put back **C** turn down **D** get away
- 32 Police _____ that a terrorist group might be behind the kidnapping.
A suppose **B** fancy **C** suspect **D** accuse
- 33 When Christopher smiles, he _____ me of his grandfather.
A remembers **B** recalls **C** rethinks **D** reminds
- 34 The wonderful smell of freshly _____ coffee hit us as we entered the store.
A crushed **B** smashed **C** ground **D** pressed
- 35 Mike's dad wouldn't _____ him go to school with a red streak in his hair.
A allow **B** permit **C** accept **D** let
- 36 If only I _____ made that phone call!
A wasn't **B** didn't **C** hadn't **D** haven't
- 37 I like Mary for her friendly smile and her _____ of humour.
A sense **B** manner **C** way **D** impression

- 38 These shoes are very _____ for walking in the mountains.
A practical **B** functional **C** realistic **D** active
- 39 _____ of the credit for our success has to go to the Chairman, Peter Lewis.
A Several **B** Much **C** Enough **D** Sufficient
- 40 We were surprised that over 500 people _____ for the job.
A wrote **B** applied **C** enquired **D** requested
- 41 The children watched in excitement as she _____ a match and lit the candles.
A scratched **B** struck **C** rubbed **D** scraped
- 42 Sorry about Kate's strange behaviour, but she's just not used to _____ lots of people around her.
A had **B** have **C** having **D** has
- 43 Ivan kept running very hard _____ none of the other runners could possibly catch him.
A even though **B** however **C** despite **D** as
- 44 'I did this painting all _____ my own, Dad,' said Milly.
A by **B** with **C** for **D** on
- 45 You _____ better check all the details are correct before we send it off.
A would **B** had **C** should **D** did
- 46 This game is _____ to be for five year-olds, but I think a two year-old could do it!
A expected **B** required **C** obliged **D** supposed
- 47 Just put this powder down, and it should _____ any more ants from getting in.
A prevent **B** avoid **C** refuse **D** forbid
- 48 When Jonie _____ to do something, you can be sure she'll do it, and do it well.
A gets on **B** takes up **C** sets out **D** brings about
- 49 _____ we get to the top of this hill, the path gets much easier.
A At the time **B** Eventually **C** Once **D** Finally
- 50 Fifty-seven? No, that _____ be the right answer!
A can't **B** mustn't **C** wouldn't **D** needn't

- 51 _____ happens, I'll always be there for you!
A However **B** What **C** Whatever **D** No matter
- 52 Can you _____ to it that no one uses this entrance?
A see **B** deal **C** ensure **D** get
- 53 A _____ debate ensued, with neither side prepared to give way to the other.
A warm **B** heated **C** hot **D** boiling
- 54 I've drunk milk every _____ day of my life, and it's never done me any harm!
A particular **B** individual **C** single **D** one
- 55 The version of the film I saw had been _____ censored.
A strongly **B** deeply **C** great **D** heavily
- 56 He promised to phone me at nine o'clock exactly, and he was as _____ as his word.
A true **B** good **C** right **D** honest
- 57 There has been so much media _____ of the wedding that I'm completely fed up with it.
A circulation **B** attention **C** broadcasting **D** coverage
- 58 If I were you I would _____ clear of the area around the station late at night.
A stick **B** steer **C** stop **D** stand
- 59 Turning back now is out of the _____.
A agenda **B** matter **C** question **D** possibility
- 60 Joe's fear of enclosed spaces _____ from a bad experience he had when he was a child.
A stems **B** leads **C** starts **D** flows

Примерный тест на проверку лексических знаний (полисемия)

I. Fill in the gaps with one word that suits all the three sentences.

1.

The cook _____ the potatoes before boiling them.

A naughty boy _____ his knee when he fell off the bicycle.

I haven't been working hard this semester and eventually I hardly _____ through the exams.

2.

I have a bad cold and cannot _____ anything.

The doctor prescribed her some pills with bitter _____.

Everybody says she dresses in poor _____.

3.

These walls are as old as hills - they are all covered with _____.

I heard some _____ as if of a branch.

He always _____ jokes, sometimes even rude pranks.

4.

You seem to be out of _____ today – what has happened?

Aragorn's _____ rose when he saw Gandalf and his army coming to the rescue.

She seems to be a cheerful person – at least I've never seen her in low _____.

5.

He was on the _____ of leaving when she called him and cancelled the appointment.

My _____ of view is quite different.

He used to tell me he is my only best friend, but when it came to the _____ – he refused to help.

6.

On _____ he agreed with our plan.

The dog started barking taking its own _____ in the mirror for another dog.

He was lost in _____ and didn't hear anything.

7.

He has been _____ in his devotion to science.

Few people can boast of _____ friends.

I've been suffering from _____ insomnia for 3 years until my GP prescribed me a new remedy.

8.

The book is full of _____ and allusions to places that I've been to.

This secretary has excellent _____ from her previous employers.

I'm not fond of books crowded with _____ to earlier authorities.

9.

The capacity of this hall is 500 seats, it means that the theatre can _____ only 500 people.

Just _____ it, Vick, you've never loved her!

He is as stubborn as a mule - it's really difficult for him to _____ his mistakes.

10.

When everybody rushed off the room Jack took _____ of the moment to speak to Gwen in secret.

Our guide told us that famous Mona Lisa is seen to better _____ from a distance.

He definitely has an _____ over other students – he's well-read.

7. Литература по дисциплине

8.1 Основная литература:

1. English for academics. A communication skills course. Olga Bezzabotnova, Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachev and others. Cambridge University Press. 2014.

2. Academic vocabulary in use. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press. 2010.

3. Martin Hewings and Craig Thaine. Cambridge Academic English. Advanced. . An integrated skills course for EAP. Cambridge University Press. 2012.

4. David Porter. Check Your Vocabulary for Academic English. All you need to improve your vocabulary (Vocabulary Workbook) 2nd Edition. – A & C Black, 2010

5. Дудник Л.В. Справочник по деловой риторике английского языка. РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, Москва, 2011

6. Г.А. Вейхман. Новое в грамматике английского языка. АСТ, Астрель, 2011.

7. Т.С. Самохина, Е.М. Дианова Upgrade your language skills. Р.Валент, 2013.

8. Т.С. Самохина. Эффективное деловое общение в контексте разных культур и обстоятельств. М., Р. Валент, 2015, –200 с.
9. Lynn Truss. Eats, shoots, leaves. The zero tolerance approach to punctuation. / Линн Трасс. "Казнить нельзя помиловать. Бескомпромиссный подход к пунктуации" – М., Р. Валент, 2014. – 200 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. Problem/Solution - A Reference for ESL Writers. Longman, 2006. –200 с.
2. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use: Advanced. –Cambridge University Press, 2006.
3. B.J. Thomas. Advanced vocabulary and idiom. –Longman, 2007.
4. Virginia Evans, James Milton. A good turn of phrase. Advanced idiom practice. Express Publishing, 2007
5. Richard Side and Guy Wellman. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. –Pearson Education Limited, 2006
6. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism: All you need to improve your vocabulary (Vocabulary Workbook) 2nd Edition. –A & C Black, 2007
7. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. 2nd Edition. –A & C Black, 2007
8. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for living in the UK. 2nd Edition. –A & C Black, 2007
9. М. Миштал. Тематические тесты по английскому языку. Средний и продвинутый уровни. М., Изд-во Знания, 2010
10. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. 2nd Edition. –A & C Black, 2007
11. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for living in the UK. 2nd Edition. –A & C Black, 2007
12. The Linguist. A bimonthly journal of the Chartered Institute of Linguists (код доступа <<https://www.ciol.org.uk/>>)

8. Информационно – телекоммуникационные ресурсы

<http://www.merriam-webster.com>
<http://www.samueljohnson.com/definitions.html>
<http://www.bbc.co.uk/>
<http://www.economist.com/>
<http://www.idiomconnection.com/>
<http://www.wordorigins.org>
<http://www.worldwidewords.org/articles/blend.htm>
<http://www.yourdictionary.com>
<http://www.englishspace.com/>
<http://www.hotforwords.com/>
<http://www.englishspeak.com/>
<http://www.pavelpal.ru/>
<http://www.peevish.co.uk/slang/>
<http://dictionaryblog.cambridge.org/>
<http://www.learn-english-today.com/index.html>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

-персональный компьютер

Методические указания для студентов по усвоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- получение знаний по профессиональной и обще коммуникативной тематике;
- умение использовать различные коммуникативные приемы;
- формирование представлений о различных регистрах общения;
- обработка получаемой информации и формирование собственного мнения;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам;
- поиск адекватных решений из моделированной ситуации.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса «Практикум профессиональной коммуникации в сфере науки и образования (английский язык)» включает в себя следующие виды работ по аспектам:

1. Аспект практики устной речи: составление тематического глоссария; изучение материалов заданной тематики в интернете и в учебном пособии; подготовку презентаций и устных выступлений по теме; устное реферирование статей и дискуссионных материалов;
2. Аспект практика письменной речи: изучение и анализ образцов письменных текстов выбранной тематики; подготовка и написание эссе на заданные темы в соответствии с образцами; написание аннотации к тематическим материалам различных жанров;
3. Аспект чтения: самостоятельное чтение указанных текстов профессиональной тематики, ведение словаря, подготовка и проведение устных выступлений по тексту (сжатие, реферирование), заучивание лексических единиц;
4. Аспект анализ дискурса: изучение образцов дискурса различной отнесенности (профессионального (лингвистической и педагогической направленности), делового, рекламного, политического, научного и т.д.), написание аналитических эссе, написание эссе в рамках различных видов дискурса;

5. Выполнение тренировочных заданий из Рабочих тетрадей (Workbook) курса.

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы самостоятельной работы студентов, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов	График выполнения Очная форма обучения
1.Работа над произношением и техникой чтения (анализ и подражание, работа с образцами по аудио и видео)	Еженедельно
2.Работа с лексическим материалом (составление тематических глоссариев,	Ежедневно

списков слов, карт и схем синонимов-антонимов)	
3. Работа со словарями и справочной литературой (толковыми, этимологическими, тезаурусного типа)	Еженедельно
4. Работа с грамматическим материалом (изучение наиболее употребительных грамматических моделей речи, ознакомление с новыми тенденциями в речи определенных соц. слоев)	Ежедневно
5. Работа с текстом (с полным пониманием прочитанного, вычленение и перефразирование, интерпретация скрытых смыслов и импликаций)	Ежедневно
6. Работа по созданию письменного текста (написание эссе, писем)	Еженедельно

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При реализации программы дисциплины «Тренинг профессионального общения на иностранном языке (английский язык)» используются различные образовательные технологии. Лекции проводятся с использованием ПК и проектора, проводится групповое обсуждение под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеодиски. В преподавании курса «Практикум профессиональной коммуникации в сфере науки и образования (английский язык)» можно выделить также следующие образовательные технологии:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения, познания норм поведения, освоения принятия решения.

Доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, студентом, группой студентов. Докладчик готовит все

необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит студентов с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

Метод case study - обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Метод проектов — это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Моделирование - исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов/ явлений и конструируемых объектов для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования

Модульное обучение — это технология обучения, предполагающая жесткое структурирование учебной информации, содержания обучения и организацию работы студентов с полными, логически завершенными модулями. Формой контроля модуля является тест.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Перечень **информационных технологий**, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Индивидуальные программные приложения для работы на мобильных устройствах (смартфонах, планшетах), нацеленные на развитие и совершенствование языковых навыков и профессиональных компетенций:

- приложения, осуществляющие поиск по словарям и интерактивную работу по наращиванию вокабуляра: Dictionary.com, meriam-webster dictionary, quizlet.com;
- приложения, выполняющие грамматический тренинг и проверку знаний grammar lab уровни B2, C1, C2.
- приложения, нацеленные на работу с аутентичным текстом (интерактивный дайджест мировых СМИ) (BBC, Guardian, Times, The Economist, etc.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль):

Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Рабочая программа дисциплины
«Тренинг профессионального общения на иностранном языке (английский язык)»

Составитель:

Серегина Д.А., доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики